



**MOVISIN**



[www.movisin.nl](http://www.movisin.nl)

Bewindvoering

Dat iemand zijn/haar financiën niet zelf kan regelen, kan verschillende oorzaken hebben. Bijvoorbeeld door sociale omstandigheden, een lichamelijk of psychische beperking, verslaving of dementie. Er kan ook sprake zijn van problematische schulden. Dan kunt u in aanmerking komen voor bewindvoering. MOVISIN biedt twee verschillende vormen van dienstverlening.

## Beschermingsbewind

Als er sprake is van een lichamelijke of psychische beperking waardoor u (tijdelijk) niet in staat bent om zelf uw financiële administratie te organiseren en u heeft binnen uw sociale netwerk ook niemand waar u dat aan over kan dragen, dan kunt u beschermingsbewind aanvragen bij de rechtbank. MOVISIN kan u helpen bij het indienen van de aanvraag. Als uw vermogen onder bewind gesteld is dan wordt de financiële administratie u uit handen genomen door een bewindvoerder. De bewindvoerder zal alle financiële administratie van u overnemen en daar jaarlijks verantwoording over af moeten leggen aan u en de rechtbank. Dat geeft u een stukje rust en stabiliteit in uw leven.

## Schuldenbewind

Indien er door omstandigheden schulden zijn ontstaan waar u zelf niet meer uit komt, kan MOVISIN u ook ondersteuning bieden bij het aanvragen van schuldhulpverlening en als uw bewindvoerder optreden tijdens een schuldhulpverleningstraject. Onze bewindvoerder kan dan samen met u alle schulden in kaart brengen en onderzoeken wat uw mogelijkheden zijn op het gebied van schuldhulpverlening. Het gaat hier niet om een WSNP bewindvoering. Dat is een andere vorm van bewindvoering waar MOVISIN zich niet mee bezig houdt. Voor de aanvraag van schuldenbewind moet er ook een verzoekschrift worden ingediend bij de kantonrechter. Het kan zijn dat u al in een minnelijk of WSNP-traject zit en een beschermingsbewindvoerder wilt aanvragen. Dat kan natuurlijk ook.

## Aanmelding en werkwijze

1. Aanmelden kunt u zelf of door iemand anders laten doen via de website of met het aanmeldformulier dat u telefonisch of via de email aan kan vragen.
2. Zodra wij uw ingevulde aanmeldformulier ontvangen hebben, nemen wij contact met u op om een afspraak in te plannen voor een kennismaking bij u thuis.
3. Movisin stuurt u een inventarisatielijst, een akkoordverklaring en een brochure zodat u zich alvast kunt voorbereiden op ons gesprek.
4. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u de gelegenheid om te vertellen wat er aan de hand is en waarom u een beroep doet op MOVISIN. We nemen vervolgens de brochure door en indien mogelijk kunnen we dan besluiten wel of niet met elkaar verder te gaan. Beide partijen kunnen besluiten niet met elkaar verder te gaan als er door wat voor reden dan ook geen commitment is.
5. Als we met elkaar verder gaan dan worden de formulieren ingevuld en ondertekend en zal de bewindvoerder de aanvraag indienen bij de rechtbank.
6. De cliënt en bewindvoerder krijgen beide een uitnodiging voor een zitting en gaan beide naar de zitting toe. Als de kantonrechter uw vermogen onder bewind stelt en een beschikking afgeeft dan gaan we aan de slag om z.s.m. alle inkomsten en uitgaven over te zetten naar de beheerrekening bij de bewindvoerder. Zolang er geen beschikking is kan/mag de bewindvoerder nog niet aan de slag met uw financiële administratie.
7. We openen een beheer en leefgeldrekening zodra de beschikking binnen is en schrijven alle debiteuren, crediteuren en eventuele schuldeisers aan zodat zij gaan communiceren via de bewindvoerder. Langzaam zal u steeds minder post ontvangen.
8. Zodra de bewindvoerder alle inkomsten, uitgaven en eventuele schulden in kaart gebracht heeft, maakt hij een zogenaamde boedelbeschrijving en budgetplan dat naar de cliënt en de kantonrechter gestuurd wordt.
9. Daarna wordt er jaarlijks verantwoording afgelegd aan de cliënt en de kantonrechter.
10. De cliënt krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord voor OnView om online mee te kijken wat er op de beheerrekening gebeurt. De cliënt krijgt maandelijks of wekelijks geld op de leefgeldrekening waarmee er boodschappen gedaan kunnen worden. Indien de cliënt extra geld nodig heeft voor bijvoorbeeld kleding dan kan dat met de bewindvoerder besproken worden. Indien er voldoende geld gereserveerd is voor kleding dan zal dat extra geld overgemaakt worden op de leefgeldrekening van de cliënt.





## Taken & Verantwoordelijkheden bewindvoerder

Een bewindvoerder heeft als hoofdtaak het beheren en beschermen van het vermogen van zijn cliënt. Hij moet ervoor zorgen dat het vermogen dat door de kantonrechter onder bewind is gesteld, in stand blijft en goed wordt beheerd. De bewindvoerder voert de administratie over het vermogen dat onder bewind is gesteld. Daarbij regelt hij onder andere de volgende zaken:

- De belastingaangifte Box 1. (dit kan eventueel worden uitbesteed aan een gespecialiseerd administratiekantoor)
- Het aanvragen van huur-, zorg en andere toeslagen
- Het aanvragen van een uitkeringen
- Het aanvragen van kwijtscheldingen voor de lokale belastingen
- Het indienen van de AWBZ
- Het afsluiten van verzekeringen
- De contacten met diverse instellingen
- De doorbetaling van de vaste lasten
- De behandeling/doorzending van de post

De bewindvoerder legt jaarlijks verantwoording af aan de kantonrechter en aan de cliënt. Hierbij gaat het om de volgende zaken;

- Het totaalbedrag van het ontvangen inkomen
- Het totaalbedrag van de vaste lasten
- Een overzicht van de betaalde schulden (indien van toepassing)
- Een overzicht van de nog te betalen schulden (indien van toepassing)
- Het saldotegoed van het begin en het eind van de periode waarover verantwoording moet worden afgelegd.

## Rechten en plichten van de cliënt/rechthebbende

- Client stuurt alle financiële post wekelijks door naar MOVISIN via de post of scant deze in als pdf en verstuurd het via de email naar: [info@movisin.nl](mailto:info@movisin.nl)
- Alle wijzigingen die kunnen leiden tot financiële gevolgen altijd meteen doorgeven. Denk daarbij aan verhuizing, wijziging van werk en/of uitkering bijvoorbeeld maar ook schulden en wijzigingen van adres en/of telefoonnummer, bankrekeningnummer van leveranciers. Gezinsuitbreiding, samenwonen of scheiding etc. Bij twijfel contact opnemen met de bewindvoerder.
- Van de leefgeldrekening kan alleen gepind worden als er geld op staat. Voor andere transacties mag ze niet gebruikt worden. Rood staan en automatische incasso's zijn onmogelijk op deze rekening. Het leefgeld dat u op deze rekening krijgt is voor boodschappen. Voor andere inkopen kunt u een mail sturen of bellen en dan wordt er in overleg en indien er geld voor is een extra bedrag overgemaakt.
- Koop nooit op afbetaling, Sluit geen leningen af en verander niet zonder overleg van bijvoorbeeld energieleverancier. Sluit geen abonnementen af zonder overleg met je bewindvoerder. Zet geen voertuigen op je naam zonder overleg.
- Als cliënt is het uw plicht om voor inkomen te zorgen, dan kunnen de vaste lasten betaald worden. Hiervoor wordt in verband met prioriteiten deze volgorde gehanteerd: huur, energie, water, zorgverzekering, overige verzekeringen, reserveringen (schulden en eigen risico bijv.), leefgeld, overige rekeningen.
- Wij hanteren een beheerrekening voor de inkomsten en uitgaven zoals uw loon, toeslagen en vaste lasten.





*Onder bewindvoering?  
Koop nooit op afbetaling, Sluit geen leningen af en verander niet zonder overleg van bijvoorbeeld energieleverancier. Sluit geen abonnementen af. Zet geen voertuigen op uw naam.*



## Klachtenregeling

MOVISIN heeft een klachtenregeling die tijdens het aanmeldgesprek met u besproken wordt. Tevens is het klachtenreglement en klachtenformulier te vinden en te downloaden op onze website.

## OnView

MOVISIN heeft er voor gekozen om te werken met cliëntensysteem OnView. Dat houdt in dat cliënten een gebruikersnaam en wachtwoord krijgen en zelf online mee kunnen kijken wat de financiële situatie is. [Meer informatie: https://onview.nl](https://onview.nl)



U kunt reserveringen zien en u weet of er geld in uw spaarpotje zit voor bijzondere uitgaven. Indien u niet over internet beschikt of er niet mee om kan gaan dan kunnen wij u maandelijks een overzicht sturen via de post. [Inloggen op uw account: https://mijn.onview.nl](https://mijn.onview.nl)

## Waarneming/vervanging

Waarneming/Vervanging bij afwezigheid bewindvoerder door o.a. vakantie, ziekte of overlijden wordt te allen tijde met de cliënten gecommuniceerd via o.a. website, mail en voicemail. Bij langdurige afwezigheid worden alle cliënten schriftelijk geïnformeerd en in contact gebracht met de waarnemende bewindvoerder.

## Bereikbaarheid

Maandag	10:00-12:00 en 13:00-15:00 uur
Dinsdag	10:00-12:00 en 13:00-15:00 uur
Woensdag	gesloten
Donderdag	10:00-12:00 en 13:00-15:00 uur
Vrijdag	10:00-12:00 uur

MOVISIN is aangesloten bij:

**NBBI** De brancheorganisatie voor bewindvoerders

Postadres: Postbus 5608  
3297 ZG Puttershoek  
Tel: 06 - 83 65 08 17  
Email: [m.vaneijk@movisin.nl](mailto:m.vaneijk@movisin.nl)  
Website: [www.movisin.nl](http://www.movisin.nl)



**MOVISIN**